

DATENBLATT

Arbeitgeber/in (Unternehmen)	
Vorname	
Nachname	
evtl. frühere Namen	
Geschlecht	
SV Nummer	
Geburtsdatum	
genaue Adresse (nächster Wohnort zum Arbeitsplatz)	
Staatsbürgerschaft im Falle von Drittstaatenangehörigkeit:	Beschäftigungsbewilligung liegt vor <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
mit dem Dienstgeber verwandt?	
Bezug pro Monat/Stunde brutto Sonstige Zulagen u/o Sozialleistungen	
Anzahl der Wochenstunden	
verteilt auf folgende Wochentage	
Tätigkeit (Berufsbezeichnung)	
Einstufung Kollektivvertrag	
angerechnete Vordienstzeiten (lt. Nachweis) Anmerkungen zu Vordienstzeiten:	
Beginn der Tätigkeit	
befristet? - wenn ja, bis wann	
Dienstzettel erforderlich <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN <small>(Dienstzettel ist verpflichtend, wenn die Beschäftigung über einen Monat dauert und kein schriftlicher Dienstvertrag erstellt wird, der alle Komponenten enthält)</small>	Probezeit vereinbart <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Dauer) besondere Kündigungsvereinbarungen (zum 15. und Letzten?)
SONSTIGES (Lohnpfändung, Freibeträge, etc.)	
Antrag auf Pendlerpauschale wird vorgelegt	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Bankverbindung (IBAN, BIC)	
mit versicherte Familienangehörige	NAME SV Nummer Beziehung zum Hauptvers.

Es wird darauf hingewiesen, dass Ihre Daten zur Personal- und Abgabenverrechnung an die von uns beauftragte Steuerberatung weiter gegeben werden.

Unterschrift: Dienstgeber/in

Unterschrift: Dienstnehmer/in